

بناہ فدا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران  
معاونت تحقیقات و فناوری

مجموعه آیین نامه‌ها و مقررات

آذر ماه ۱۴۰۱ (اصلاح شده)

آیین نامه بررسی طرح های تحقیقاتی

## مقدمه

نظر به اهمیت تحقیقات و فناوری در دانشگاه، با توجه به نقشه جامع علمی و نقشه جامع سلامت کشور و ماموریت این دانشگاه در چارچوب فوق و اهتمام اعضای هیئت علمی و سایر واجدان صلاحیت در انجام پروژه های تحقیقاتی و فناوری، این آئین نامه به منظور کمک به تحقق ماموریت محوری، محصول محوری و هدفمندی و نیز تسهیل روند بررسی و جلوگیری از اتلاف بی مورد وقت و تضمین کیفیت طرحهای تحقیقاتی تدوین و به مورد اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱: سیاست گذاری کلی و تعیین اولویتهای پژوهشی و هدایت و نظارت امور پژوهشی دانشگاه به عهده معاونت تحقیقات و فناوری و شورای پژوهشی دانشگاه بوده و این سیاست ها و اولویتهای تعیین شده پس از ابلاغ توسط معاون تحقیقات و فناوری می تواند به عنوان معیاری در بررسی و پذیرش طرحها مورد توجه قرار گیرد.

ماده ۲: اختیارات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در بررسی و تصویب طرحهای تحقیقاتی به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی مراکز آموزشی درمانی واجد شرایط تفویض می گردد.

تبصره ۱: با وجود این تفویض اختیار، معاونت تحقیقات و فناوری و شورای پژوهشی دانشگاه اختیار خود را بعنوان تصمیم گیرنده نهایی در خصوص طرح های تحقیقاتی دانشگاه از خود سلب ننموده و تمامی موارد در مراحل بررسی کیفیت طرح توسط معاون تحقیقات و فناوری، طرح های مشمول ماده مزبور نیز می تواند مورد بررسی و تصمیم گیری نهایی معاون و یا شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرد.

تبصره ۲: چنانچه پس از بازخورد های متناسب، استانداردهای تصویب طرح از سوی دانشکده، مراکز، پژوهشکده ها و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی لحاظ نشود لغو تفویض اختیار فوق الذکر مورد بررسی و اجرا قرار می گیرد.

ماده ۳: مجری طرح متعهد می شود به ازای هر 100 میلیون ریال اعتبار طرح پژوهشی، ۵ امتیاز پژوهشی از طریق چاپ و یا پذیرش مقالات و سایر فعالیتها حداکثر پس از سه سال از خاتمه طرح برای دانشگاه کسب نماید. البته تاکید می شود از هر طرح تحقیقاتی حداقل یک مقاله به چاپ برسد. که در صورت عدم کسب امتیاز چاپ مقاله به ازای مبلغ مصوب، تصویب طرح جدید در مرحله اول با الزام چاپ مقاله برای تسویه حساب خواهد بود و در صورت تحقق این امر تا زمان کسب امتیاز پژوهشی حاصل از چاپ مقالات طرح های مصوب قبلی، طرح جدید تصویب نخواهد شد.

تبصره ۳: ملاک تعیین امتیاز دستاورد پژوهشی، آئین نامه ارزیابی فعالیت های پژوهشی دانشگاهها سال ۹۴ می باشد.

تبصره ۴: در صورتی که خروجی طرح تحقیقاتی ثبت اختراع باشد معادل سازی آن بدینصورت خواهد بود که هر ثبت اختراع داخلی معادل یک مقاله Scopus و هر ثبت اختراع بین المللی و PCT معادل یک مقاله ISI می باشد.

ماده ۴: مراحل کلی بررسی طرحهای تحقیقاتی به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف- تدوین دقیق طرح تحقیقاتی در پرسشنامه های استاندارد دانشگاه (پروپوزال) توسط محقق (محققان) در سامانه اتوماسیون تحقیقات و ارائه آن به مدیر گروه مربوطه و تأیید آن و ثبت در گروه. درخصوص اعضای هیئت علمی پژوهشی (با توجه به مصوبه شورای محترم دانشگاه مورخ ۹۶/۱۰/۲۴ مبنی بر همتراز بودن نقش مدیر گروه و رییس مرکز تحقیقات) مسولیت تأیید اولیه طرح برعهده رییس مرکز تحقیقات می باشد و نیاز به تاییدیه گروه ندارد.

ب- بررسی طرح در گروه و ارجاع آن به شورای پژوهشی دانشکده، مراکز توسعه تحقیقات بالینی و یا مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه و یا مرکز آموزشی درمانی به درخواست مجری اول در صورت تصویب طرح در گروه؛

ج- در مواردی که گروه‌های آموزشی براساس آئین نامه مربوطه کامل نمی‌باشد، مسئولیت بررسی طرحها به عهده شورای پژوهشی واحد مربوطه می‌باشد.

د- ارسال طرح به داوران تخصصی داخل دانشگاه و اخذ نظر حداقل دو داور.

ه- بررسی طرح در شورای پژوهشی دانشکده، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها ، و واحد توسعه تحقیقات بالینی و ارسال طرح تصویب شده به همراه کلیه مستندات به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت نهایی کردن هزینه اجرایی و قرارداد اجرای طرح.

و- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قبل از امضای قرارداد طرح های ارائه شده از سوی هر عضو محترم هیئت علمی (یا سایر محققان) وضعیت انتشار نتایج طرح را در مجلات معتبر علمی مورد امان نظر قرار داده و در صورت عدم انتشار، تلاش خواهد کرد مساعدت لازم را برای تحقق آن به عمل آورد. پس از این تمهیدات در صورتی که معاون تحقیقات و فناوری عدم توفیق در این امر را ناشی از اهمال مجری تشخیص دهد در هزینه کرد طرح های بعدی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۵: با توجه به عدم نیاز به تاییدیه گروه در خصوص طرح های اعضای هیئت علمی پژوهشی و نقش رییس مرکز تحقیقات، روسای مراکز تحقیقاتی در رابطه با طرح های مربوط به اعضای هیئت علمی پژوهشی موظفند پس از دریافت پرسشنامه طرح تحقیقاتی از سوی هر یک از اعضا، ضمن ثبت آن در دفتر مرکز حداکثر ظرف مدت دو تا چهار هفته نسبت به بررسی آن اقدام و نتیجه را به محقق (محققان) اعلام نمایند.

تبصره ۶: در صورتی که موضوع تحقیق فقط در تخصص عضو مجری طرح بوده و سایر اعضا در آن زمینه سابقه نظری یا عملی فعالیت نداشتند، بررسی طرح در گروه از لحاظ کلیات متدولوژی و اجرایی بودن و با توجه به امکانات و ظرفیت های گروه بوده و کافی نبودن امکانات گروه، برای بررسی دقیق طرح در نامه ارجاعی به شورای بالاتر مورد تصریح قرار گیرد.

تبصره ۷: در صورت عدم توافق بین مجری (مجریان) و اعضای گروه یا شورای پژوهشی مرکز در خصوص ایرادات احتمالی مطروحه، مدیر گروه یا شورای پژوهشی مرکز ایرادات را کتباً به مجری اعلام و پس از دریافت پاسخ وی مشروح آنرا به پیوست پرسشنامه به شورای بالاتر ارجاع می دهد.

تبصره ۸: در صورت رد طرح در گروه، مدیر گروه یا رییس مرکز تحقیقات موظف است نتیجه بررسی و مشروح دلایل رد طرح را کتباً به مجری اعلام نماید. مجری (مجریان) در صورت عدم پذیرش دلایل رد، می تواند با پیوست کردن پاسخ خود، پرسشنامه را تحویل گروه داده و توسط مدیر گروه یا رییس مرکز تحقیقات به شورای بالاتر ارسال نماید تا مورد داوری و بررسی قرار گیرد.

تبصره ۹: در مواردی که کلیه اعضای یک گروه عضو یک مرکز تحقیقاتی باشند و مدیر گروه رئیس مرکز باشد کلیه مراحل بررسی و تصویب طرح با مسئولیت رئیس مرکز مربوطه انجام می شود.

تبصره ۱۰: مدیر گروه، شورای گروه، معاون تحقیقات و فناوری و شورای پژوهشی واحد موظف به بررسی دقیق کمی و کیفی مواد و وسایل مورد نیاز و کل هزینه طرح می باشند.

ماده ۵: معاون پژوهشی دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی موظفند ترتیبی دهند تا طرحهای ارائه شده حداکثر طی مدت هشت هفته در شورای پژوهشی آن واحد مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه آن به مجری اعلام گردد.

تبصره ۱۱: مجری موظف است طی مدت تعیین شده توسط معاون تحقیقات و فناوری اصلاحات مورد نظر داوران را انجام داده و در صورت عدم پذیرش هر یک از موارد اصلاحی پاسخ خود را به دقت نوشته و تحویل کارشناس پژوهشی دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی نماید.

تبصره ۱۲: معاونین پژوهشی موظفند در ارسال پرسشنامه تحقیقاتی برای اعضای شورا، خلاصه نظرات داوران و پاسخ مشروح مجری (که در آن به اصلاحات انجام پذیرفته هم اشاره شود) را پیوست نمایند.

ماده ۶: مجری (مجریان) طرح تحقیقاتی موظف است پس از امضای قرارداد، اجرای طرح را دقیقاً مطابق زمان بندی و طراحی مندرج در پرسشنامه تحقیقاتی شروع کرده و بطور مرتب در دوره های زمانی تعیین شده که در زمان امضای قرارداد مشخص می شود گزارش روند اجرای طرح را به ناظران، معاونت پژوهشی و نیز مرکز تصویب کننده ارسال نماید.

ماده ۷: مجری (مجریان) موظفند در صورت مواجه شدن با موانعی که سبب تغییر زمانبندی مصوب شده و یا تغییراتی را در طراحی تحقیق اجتناب ناپذیر می سازد، موضوع را کتباً به معاونت پژوهشی و یا مرکز تصویب کننده اعلام و تقاضای اصلاح در تعهدات طرح تحقیقاتی نمایند.

ماده ۸: به منظور ارتقاء کیفی و نظارت دقیق تر بر اجرای طرح ها، مطابق تعهدات مندرج در پرسشنامه تحقیقاتی، معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه می تواند در صورت لزوم یک نفر عضو هیئت علمی واجد صلاحیت را به عنوان ناظر تخصصی تعیین و به هنگام امضای قرارداد به مجری ابلاغ نماید. مجری و همکاران طرح موظفند همکاری لازم را با ناظر تخصصی طرح به عمل آورند و حق الزحمه نظارت (تخصصی یا اخلاقی) بر اساس تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری تا سقف ۲۵ ساعت به هزینه پرسنلی طرح اضافه خواهد شد.

ماده ۹: هزینه خرید مواد و وسایل و پرسشگری طرح های مصوب بنا به تشخیص معاون تحقیقات و فناوری، پس از امضای قرارداد و در ابتدای شروع مراحل اجرایی طرح به مجری پرداخت می شود.

ماده ۱۰: مجری (مجریان) موظف به ذکر نام دانشگاه و مرکز تصویب کننده طرح براساس نام استاندارد و اشاره به گزینش تخصیصی از سوی دانشگاه برای اجرای طرح در کلیه مقالات منتشره در مجلات داخلی و یا خارجی و همایش ها و کنگره های داخلی و خارجی بوده و پرداخت تشویقی موضوع این ماده منوط به آن می باشد.

ماده ۱۱: مجری طرح ملزم به تدوین و ارائه پیام پژوهش بعد از اختتام طرح می باشد.

ماده ۱۲: تصویب طرح تحقیقاتی برای یک عضو هیئت علمی (یا محقق غیر هیئت علمی) به عنوان مجری مشروط به آن است که در صورت داشتن طرح های در دست اجرا، بدون دلیل موجه نسبت به زمانبندی اجرایی مصوب تاخیر چندانی نداشته باشد. همچنین بدون تایید شورای پژوهشی تغییری در متدولوژی مصوب نداده باشد.

ماده ۱۳: نحوه همکاری با سایر دانشگاههای غیر دولتی در زمینه انجام طرح های تحقیقاتی و پایان نامه بر اساس آیین نامه مربوطه می باشد که در ذیل این آیین نامه آمده است.

ماده ۱۴: در راستای تشویق دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی برای تعریف طرح های تحقیقاتی توسط دانشجو ، سقف حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری برای طرحهای تحقیقاتی دانشجویی بشرح ذیل می باشد .

**طرح های آزمایشگاهی : تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال**

**طرح های پرسننامه ای : تا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال**

**طرحهای مرور سیستماتیک و متاآنالیز : تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال**

**طرح های مبتنی بر پرونده و داده های موجود: تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال**

تبصره ۱۳: در تعیین مبالغ فوق نوع مطالعه از نظر توصیفی ، آزمایشگاهی ، نیاز به وسایل و مواد و سایر هزینه ها لحاظ خواهد شد .

تبصره ۱۴: سقف هزینه طرح های تحقیقاتی HSR برابر با ۲۰.۰۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۱۵ : تشخیص این موارد با معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

ماده ۱۵: سقف پرداختی طرحهای تحقیقاتی غیر فناورانه در حال اجرا برای هر عضو هیئت علمی بشرح ذیل مصوب گردید.

استاد: ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

دانشیار: ۲/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

استاد یار : ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

## میزان حق الزحمه طرحهای تحقیقاتی

رتبه محقق	حق الزحمه (ساعت)
استاد	۲۵۰/۰۰۰ ریال
دانشیار	۲۰۰/۰۰۰ ریال
استادیار	۱۸۰/۰۰۰ ریال
مریی	۹۰/۰۰۰ ریال
PhD غیر هیئت علمی و معادل آن	۱۳۰/۰۰۰ ریال
دکتری عمومی	۹۰/۰۰۰ ریال
کارشناس ارشد	۷۰/۰۰۰ ریال
کارشناس	۵۰/۰۰۰ ریال
کاردان	۳۰/۰۰۰ ریال
دیپلم	۲۰/۰۰۰ ریال
سقف ساعت برای هر فرد مستخدم در هر طرح ۶۴ ساعت می باشد	

ماده ۱۶: در راستای بهبود کیفیت مقالات منتشر شده و نیز از آنجایی که تعدادی زیادی از مجلات داخلی و خارجی حق چاپ دریافت می کنند در صورت درخواست مجله معتبر برای هزینه چاپ مقاله به نویسنده اول یا مولف مسئول در مجلات ماده یک حداکثر تا مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از چاپ مقاله و یا اخذ پذیرش پرداخت خواهد شد. یا نویسنده مقاله می تواند از کمک هزینه چاپ برای انجام ویراستاری مقالات انگلیسی زبان جهت چاپ در مجلات پس از تصویب مقاله در مجله و با ارائه رسید استفاده نماید.

تبصره ۱۶: در صورتی که مجله ضریب تاثیر (IF) بالای ۲ داشته باشد و در حیطه تخصصی مربوطه بر اساس اسکوپوس در دسته Q1 قرار بگیرد تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال هزینه چاپ پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۷: مبالغ پرداختی این آئین نامه فقط شامل اعضای هیئت علمی، محققان غیر هیئت علمی و دانشجویان این دانشگاه با ذکر صحیح آدرس می باشد.

ماده ۱۷

: در صورتی که خروجی طرح تحقیقاتی منجر به ثبت اختراع گردد، با ارائه مستندات قانونی مالکیت فکری و معنوی دانشگاه، حمایت مالی به شرح زیر می باشد:

تبصره ۱۷: پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه ثبت اختراع داخلی مشروط به درج ۲۰ درصد مالکیت به نام دانشگاه علوم پزشکی مازندران به عنوان مالک حقوقی

تبصره ۱۸: پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه ارزی PCT مشروط به درج آدرس دانشگاه علوم پزشکی مازندران به عنوان آدرس یکی از مالکین اختراع و دادن تعهد محضری برای دادن درصدی از مالکیت به دانشگاه علوم پزشکی مازندران در فاز ملی (National Phase) بر اساس مصوبه کمیته مالکیت فکری یا شورای فناوری دانشگاه

تبصره ۱۹: پرداخت مابالتفاوت هزینه ثبت اختراع بین المللی در صورتیکه محقق از حمایت صندوق ها و ارگانهای خارج از دانشگاه از قبیل کانون پتنت، ستاد نانو و .... استفاده نموده باشد

تبصره ۲۰: پرداخت تا ۸۰ درصد هزینه ثبت اختراع بین المللی که به مرحله گرننت رسیده باشد و محقق شخصا و بدون حمایت ارگانهای خارج دانشگاهی برای ثبت اقدام نموده باشد. بدیهی است تشخیص این امر بر عهده شورای فناوری سلامت دانشگاه می باشد.

این آئین نامه در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۹/۷/۸ دانشگاه مطرح و پس از بررسی و تبادل نظر اعضا با ۱۶ ماده و ۲۰ تبصره مورد تصویب قرار گرفت. تاریخ اجرای آئین نامه ۱۰ / ۱۳۹۹/۷ می باشد. ضمنا اصلاحات آئین نامه مذکور در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۱/۹/۵ مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ۱۴۰۱/۹/۶ قابل اجرا می باشد.

## آیین نامه گزینت های (اعتبار ویژه پژوهشی)

### اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی مازندران

#### مقدمه

به منظور ارتقا کیفی تحقیقات و پژوهش در دانشگاه علوم پزشکی مازندران و در راستای اهداف کلان نظام سلامت، گزینت انتشار مقالات با کیفیت برای اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی مازندران تعریف شد. قابل ذکر اینکه در طول یکسال هر فرد حداکثر می تواند از ۲ نوع گزینت از گزینت های تعریف شده ذیل را استفاده نماید. گزینت جشنواره رازی و خوارزمی مشمول این بند نمی باشد

#### ۱- گزینت انتشار مقالات با کیفیت

##### تعریف:

این گزینت علاوه بر طرح های تحقیقاتی مصوب عضو هیئت علمی در صورت چاپ مقالات با کیفیت و در صورت ارائه پروپوزال مطالعه جدید به نویسنده مسئول مقاله با کیفیت تعلق می گیرد. پروپوزال این گزینت مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

##### ماده ۱:

مقاله مربوطه می باید حاصل طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی مازندران یا موسسات ملی از قبیل نیماد، صندوق حمایت از پژوهشگران و معاونت علمی ریاست جمهوری باشد.

##### ماده ۲:

تعهدات محقق برای گزینت دریافتی مطابق با آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه می باشد.

##### ماده ۳:

هر عضو هیئت علمی در سال فقط از یک مورد گزینت مقالات با کیفیت می تواند استفاده نماید

##### ماده ۴:

مقالات با کیفیت دارای یکی از شرایط زیر بوده که سقف مبلغ گزینت نیز به تفکیک آمده است  
تبصره ۱- مقاله ایی که تا سال بعد از انتشار حداقل ۱۰۰ مورد استناد در پایگاه اسکوپوس دریافت کرده باشد که در اینصورت مبلغ گزینت تا ۱۵۰ میلیون ریال خواهد بود.

تبصره ۲- چاپ مقاله در مجلات با IF بین ۴ تا ۶ که در اینصورت مبلغ گزینت تا ۲۵۰ میلیون ریال خواهد بود.

تبصره ۳- چاپ مقاله در مجلات با IF بین ۶ تا ۸ یا Q1 که در اینصورت مبلغ گزینت تا ۳۰۰ میلیون ریال خواهد بود.

تبصره ۴- چاپ مقاله در مجلات با IF بین ۸ تا ۱۰ که در اینصورت مبلغ گزینت تا ۳۵۰ میلیون ریال خواهد بود.

تبصره ۵- چاپ مقاله در مجلات با IF بالای ۱۰ که در اینصورت مبلغ گزینت تا ۴۰۰ میلیون ریال خواهد بود.

تبصره ۶- تبصره ۱ با هر کدام از تبصره های ۲ تا ۵ قابلیت تجمیع دارد.



## ۲- گزنت رهبری در انتشار

### تعریف:

این گزنت علاوه بر طرح های تحقیقاتی مصوب عضو هیئت علمی، در صورت چاپ (اخذ شماره صفحه در وب سایت مجله) بیش از ۵ مقاله در یک سال میلادی بعنوان نویسنده اول یا مسول (در مقالات چند مسول، نویسنده مسول اول مد نظر می باشد) در مجلات ISI یا پابمد یا اسکوپوس تعلق می گیرد. پروپوزال این گزنت مستقیما برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

### ماده ۱:

مقاله مربوطه می باید حاصل طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی مازندران باشد.

### ماده ۲:

تعهدات محقق برای گزنت دریافتی مطابق با آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه می باشد.

### ماده ۳:

مهلت استفاده از این گزنت تا پایان سال میلادی بعدی خواهد بود.

### ماده ۴:

هر ۳ مورد مقاله در جایگاه سایر نویسندگان بعنوان یک مقاله تعریف شده فوق در نظر گرفته خواهد شد.

### ماده ۵:

مبلغ این گزنت به ازای هر مقاله ۲۵ میلیون ریال برای دارندگان حداقل ۵ مقاله فوق الاشاره و تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال خواهد بود.

### ۳- گزنت دوره پسا دکتری

#### تعریف:

این گزنت علاوه بر طرح های تحقیقاتی مصوب عضو هیئت علمی، به منظور ایجاد فرصت لازم جهت بهره گیری مناسب تر اعضای هیئت علمی و حمایت از پژوهشگران مستعد و جوان در راستای ارتقاء سطح تحقیقات پایه و کاربردی در دانشگاه علوم پزشکی مازندران براساس دستورالعمل دوره پسا دکتری وزارت متبوع (دستورالعمل پیوست) به عضو هیئت علمی که شرایط دانشجوی دوره پسا دکتری دارد تعلق می گیرد. پروپوزال این گزنت مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

#### ماده ۱ - شرایط استاد پذیرنده

- ۱- استاد پذیرنده فردی است که وظیفه هدایت و راهنمایی محقق را تا پایان دوره بر عهده دارد .
- ۲- محقق اصلی بایستی دارای مرتبه استادی یا دانشیاری و سابقه درخشان پژوهشی ( اعضای هیئت علمی بالینی دانشکده پزشکی و دندانپزشکی h-Index حداقل ۱۰ و اعضای هیئت علمی غیر بالینی و نیز دانشکده پرستاری مامایی h-Index حداقل ۱۵ بر اساس Scopus بدون در نظر گرفتن خوداستنادی و مقالات پرنویسنده بر اساس سایت علم سنجی وزارت بهداشت) باشد .
- ۳- استاد پذیرنده نمی تواند هدایت بیش از ۱ دانشجوی دوره پسادکترای پژوهشی را بر عهده بگیرد .
- ۴- استاد پذیرنده باید حداقل ۵ مقاله منتشر شده در مجلات علمی ، پژوهشی معتبر نمایه شده در نمایه نامه های بین المللی ( ISI / Pub Med ) به عنوان نویسنده اول یا مسئول در طول ۲ سال گذشته داشته باشد .

#### ماده ۲ - طول دوره

- ۱- براساس طول مدت اجرای طرح تحقیقاتی، حداقل ۶ ماه و حداکثر یک سال می باشد .

#### ماده ۳ - مبلغ گزنت

مقرر شد سقف مبلغ گزنت به طرحهای پسا دکتری بشرح ذیل پرداخت گردد.

- الف) طرحهای آماری - پرسشنامه ای حداکثر تا ۶ ماه : تا ۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- حق الزحمه دانشجو ۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سایر هزینه ها ۱۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ب) طرحهای مداخله ای و آزمایشگاهی غیر فناورانه حداکثر تا یک سال : تا ۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- حق الزحمه دانشجو ۴۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سایر هزینه ها ۳۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ج) طرحهای آزمایشگاهی فناورانه حداکثر تا یک سال : تا ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- حق الزحمه دانشجو ۴۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سایر هزینه ها ۵۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

## ۴- گزینت برگزیدگان جشنواره رازی یا خوارزمی

### تعریف:

این گزینت علاوه بر طرح های تحقیقاتی مصوب عضو هیئت علمی، به افراد برگزیده بخش حقیقی جشنواره رازی یا خوارزمی تعلق می گیرد. پروپوزال این گزینت مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

### ماده ۱:

تعهدات محقق برای گزینت دریافتی مطابق با آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه می باشد.

### ماده ۲:

مهلت استفاده از این گزینت تا جشنواره رازی سال بعد خواهد بود.

### ماده ۳:

مبلغ این گزینت برای نفر اول تا ۳۵۰ میلیون ریال، نفر دوم ۲۵۰ میلیون ریال و نفر سوم ۱۵۰ میلیون ریال خواهد بود.

## ۵- گزنت ابداعات و اختراعات

### تعریف:

این گزنت به مالک با بیشترین سهم در یک ثبت اختراع تعلق می گیرد تا طرح فناورانه جدیدی را مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال کند. بدیهی است تثبیت اختراع های ارائه شده جهت اخذ این گزنت می بایست حق مالکیت فکری و معنوی دانشگاه علوم پزشکی مازندران را رعایت کرده باشند

#### ماده ۱:

در صورت تساوی سهم مالکین در یک ثبت اختراع به همه افراد با سهم بالاتر تعلق می گیرد.

#### ماده ۲:

به ازاء هر گواهی ثبت اختراع ملی بدون نمونه محصول (پروتایپ) ۲۵ میلیون ریال

#### ماده ۳:

به ازاء هر گواهی ثبت اختراع ملی دارای نمونه محصول (پروتایپ) ۵۰ میلیون ریال

#### ماده ۴:

به ازاء هر گواهی ثبت اختراع بین المللی و PCT بدون نمونه محصول (پروتایپ) ۱۰۰ میلیون ریال

#### ماده ۵:

به ازاء هر گواهی ثبت اختراع بین المللی و PCT دارای نمونه محصول (پروتایپ) ۲۰۰ میلیون ریال

#### ماده ۶:

مسئولیت تایید پروتوتایپ بر عهده شورای فناوری سلامت دانشگاه است.

#### ماده ۷:

سقف اعتبار این گزنت ۳۰۰ میلیون ریال است.

## ۷- گزنت ارتباط با صنعت و خدمات

### تعریف:

این گزنت علاوه بر طرح های تحقیقاتی مصوب عضو هیئت علمی، به افراد که بخشی از پروژه خود را از صنعت تامین نمایند تعلق می گیرد. پروپوزال این گزنت مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

### مبلغ گزنت:

مبلغ این گزنت به ازای آوردگی بودجه به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال از صنعت تا ۷۰ میلیون ریال تا سقف ۳۵۰ میلیون ریال خواهد بود.

این آیین نامه در هفت بخش در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۹/۷/۸ مصوب شد و از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱۰ قابلیت اجرایی دارد

## آیین نامه شرکت در کنگره های معتبر علمی خارج و داخل کشور

### مقدمه

به منظور گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیئت علمی و محققین دانشگاهها، دانشکده ها، پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی کشور و همچنین سازمانهای وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (که در این آئین نامه دانشگاه نامیده می شود) متقاضیان واجد شرایط می توانند با استفاده از تسهیلات این آئین نامه در همایش های علمی معتبر بین المللی شرکت نمایند. همایشی بعنوان معتبر شناخته می شود که بصورت ادواری برگزار می گردد و حداقل **یک** دوره از آن برگزار شده باشد و یا همایشی که خلاصه مقالات آن در نمایه ISI وارد شده باشد.

۱- شخص متقاضی می تواند عضو هیئت علمی و یا دانشجوی این دانشگاه باشند (مقاطع بالا تر از کارشناسی).

۲- مقاله پذیرش شده در کنگره های خارجی باید منتج از طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه باشد.

۳- محور های کنگره باید دقیقاً با تخصص متقاضی و مقاله پذیرفته شده منطبق باشد.

۴- هر عضو هیئت علمی در سال یکبار می تواند در کنگره های خارجی شرکت نماید.

تبصره ۱: اعضای هیئت علمی بارتبه دانشجویی و بالاتر در صورتی که به عنوان سخنران مدعو در سمینار های خارجی پذیرفته شوند حداکثر یکبار در سال می توانند بدون طرح مصوب شرکت نمایند.

تبصره ۲: فاصله زمانی بین پایان طرح تحقیقاتی مصوب و پذیرش مقاله نباید بیشتر از ۳ سال باشد.

تبصره ۳: از هر طرح تحقیقاتی، حداکثر یک مقاله و یک نفر مشمول استفاده از تسهیلات می شود.

تبصره ۴: اعضای هیئت علمی که موفق به اخذ جایزه جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند بمدت ۳ سال و اعضای هیئت علمی ۱٪ پراچاج بر اساس ESI، حداکثر یکبار علاوه بر سهمیه اولیه می توانند در کنگره های خارجی شرکت نمایند.

۵- دانشجویان Ph.D بعد از امتحان جامع، دانشجویان دکتری تخصصی پژوهشی بعد از دوره MPhil و دستیاران بالینی از سال دوم به بعد در صورتی که در دوره دستیاری حداقل ۱ مقاله در مجلات نمایه نوع یک با آدرس مربوط به دوره تحصیل کمیته تحقیقات دانشجویی یا یکی از مراکز تحقیقات دانشگاه داشته باشند یکبار در طول دوره می توانند از این تسهیلات استفاده نمایند.

۶- دانشجویان کارشناسی ارشد با معدل بالای ۱۷ و دکتری عمومی (بعد از امتحان علوم پایه) در طول دوره یکبار و حداکثر ۵ نفر در سال می توانند از تسهیلات کنگره های خارجی بهره مند گردند. این حمایت مشمول افرادی می باشد که حداقل ۱ مقاله در مجلات نمایه نوع یک با آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه داشته باشند.

۷- خلاصه مقالات چاپ شده باید آدرس دقیق دانشگاه علوم پزشکی مازندران را داشته باشند و در غیر اینصورت کلیه مبالغ حمایت مالی باید عودت داده شود.

۸- کسانیکه بدلایل موجه برایشان ویزا صادر نشده و سفر آنان لغو گردید، در صورت پرداخت هزینه ثبت نام و داشتن قبض پرداخت معتبر بطور کامل پرداخت می گردد.

مدارک مورد نیاز قبل از سفر

- پذیرش مقاله، چکیده مقاله، فرم هزینه ها، حکم کارگزینی، تکمیل چک لیست توسط متقاضی (حضور) و مشخصات همایش مبنی بر معتبر بودن آن.

مدارک مورد نیاز بعد از سفر

- گواهی شرکت در همایش، چکیده مقاله چاپ شده، کپی از جلد کتابچه خلاصه مقالات یا CD، اصل رسید پرداختی بابت ثبت نام، تکمیل فرم گزارش سفر، اصل لاشه بلیط هواپیمایی، فیش ویزا، بیمه نامه، کپی فیش عوارض خروج از کشور و میزان تسهیلات در کنگره های خارجی.

۹- میزان پرداخت هزینه روزانه برای همه کشورها مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال محاسبه می گردد.

۱۰- درخصوص تعداد روزهای رفت و برگشت در کنگره خارجی، برای کشورهای همسایه یک روز، برای کشورهای اروپایی- آفریقایی و سایر کشورهای آسیایی دو روز و برای کشورهای قاره آمریکا و استرالیا سه روز محاسبه میگردد.

۱۱- سقف هزینه های مربوط به شرکت در کنگره که بصورت سخنرانی ارائه می شوند، تا ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای پوستر و سایر اشکال ارائه بصورت غیر سخنرانی کامل تا ۷۰ درصد سقف سخنرانی پرداخت می گردد.

تبصره ۱: بلیط هواپیما باید از نوع Economy باشد.

۱۲- تا ۵۰٪ هزینه شرکت در کنگره بصورت علی الحساب در صورت وجود اعتبار قبل از سفر پرداخت می گردد.

### هزینه سفر در کنگره های داخلی:

هزینه های ایاب و ذهاب متعارف و ثبت نام بطور کامل پرداخت می گردد و هزینه روزانه به ازاء هر روز کنگره به مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال پرداخت می گردد (سقف تسهیلات حداکثر مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد).

تبصره ۱: پرداخت هزینه سفر در کنگره های داخلی یکبار در سال خواهد بود.

۱۴- در موارد خاص که نحوه اجرای آن در آئین نامه پیش بینی نشده است، شورای پژوهشی یا معاون تحقیقات و فناوری می تواند تصمیم گیری نماید.

۱۵- مقرر شد هزینه ثبت نام عضویت در انجمن های علمی خارج از کشور در صورتیکه به تائید معاونت تحقیقات و فناوری رسیده باشد ۵۰٪ آن توسط معاونت تحقیقات پرداخت و ۵۰٪ دیگر توسط عضو هیئت علمی پرداخت گردد. سقف پرداختی برای عضویت در انجمن ها ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و سقف پرداختی کارگاهها ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

## آیین نامه اجرایی استفاده از دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی

مقدمه

با استعانت از خداوند متعال و به منظور ایجاد فرصت لازم جهت بهره گیری اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و دانشکده ها و مؤسسات تحقیقات علوم پزشکی وابسته به دانشگاه از دستاوردهای علمی و پژوهشی و آشنایی آنها با دانش نوین بشری در عرصه های علوم پزشکی و انتقال آن به مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و تبادل اطلاعات و تجارب حاصله، این آئین نامه تدوین گردید. اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و دانشکده ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی علوم پزشکی (که در این آئین نامه دانشگاه نامیده می شوند) می توانند طبق ضوابط مندرج در آئین نامه از دوره فرصت مطالعاتی (که در این آئین نامه دوره نامیده می شود) استفاده نمایند.

ماده ۱: استادان، دانشیاران و استادیاران تمام وقت رسمی قطعی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه ها می توانند از این دوره در هر نوبت حداقل سه ماه و حداکثر ۱۲ ماه استفاده نمایند.

تبصره ۱- استفاده از دوره صرفاً بصورت پیوسته و مداوم در خارج از کشور به ازاء حداقل ۴ سال خدمت مداوم تمام وقت جهت هر نوبت برای دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲- استفاده از این دوره بصورت متداوم و یا متناوب در داخل کشور به ازاء حداقل چهارسال خدمت می باشد.  
تبصره ۳- استفاده مریبان و اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی صرفاً از دوره فرصت مطالعاتی در داخل کشور، برابر مفاد این آئین نامه بلامانع است.

ماده ۲: استفاده از این دوره برای تمام متقاضیان واجد شرایط بر اساس امتیازات مندرج در موارد ۱، ۲، ۳ آئین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی و دیگر فعالیتها و با رعایت حداقل امتیازات مکسبه از زمان استفاده از آخرین دوره فرصت مطالعاتی (یا تاریخ استخدام رسمی آزمایشی برای کسانی که از این دوره استفاده ننموده اند) بشرح زیر خواهد بود.

تبصره ۱- در هر سال حداکثر ده درصد اعضای هیئت علمی در هر دانشگاه می توانند از این دوره استفاده نمایند.

تبصره ۲- در صورتیکه تعداد واجدین شرایط استفاده از دوره بیش از حدنصاب تعیین شده باشد، انتخاب متقاضیان براساس تعیین اولویت بر مبنای جمع امتیاز کسب شده از موارد زیر می باشد:

الف - ارتباط دوره با فعالیتهای پژوهشی متقاضی در جهت رفع نیازهای کشور (حداکثر ۱۵ امتیاز)

ب- ارتباط دوره با پیشبرد برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه متبوع (حداکثر ۱۵ امتیاز)

ج- میزان مشارکت متقاضی در هر یک از فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و خدماتی - اجرایی برابر آئین نامه ارتقاء (حداکثر امتیاز برای هر فعالیت ۱۰ و جمعاً حداکثر ۳۰ امتیاز به ازاء هر سال)

د- امتیازات مربوط به مدت زمان فعالیت تمام وقت آموزشی و پژوهشی داوطلب به ازاء هر سال ۱۰ امتیاز

هـ - خدمت در مراکز تحقیقاتی صنعتی، تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور بصورت ماموریت تمام وقت به ازاء هر سال کامل ۱۵ امتیاز



ماده ۳: دانشگاه یا موسسه ای بعنوان موسسه میزبان داخل یا خارج از کشور جهت انجام دوره قابل قبول است که مورد تأیید دانشگاه محل خدمت عضو هیئت علمی بوده به نحوی که متقاضی بتواند به پیشرفت های علمی، فنی و تحقیقاتی که در منطقه دانشگاهی وی امکان دسترسی به آن نیست، دست یابد.

تبصره ۱- در رابطه با دوره فرصت مطالعاتی در خارج از کشور، صلاحیت کشور و واحد میزبان، مدت و موضوع دوره فرصت مطالعاتی می بایست در مرحله اول به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده و پس از اعلام مراتب توسط رئیس دانشگاه به معاون تحقیقات و فناوری وزارت متبوع، در مرحله بعدی به تأیید کمیته مربوط در حوزه معاونت یاد شده برسد.

تبصره ۲- شرایط میزبانی دوره در داخل کشور به شرح ذیل می باشد:

گروه ها و بخشهای آموزشی دانشگاه ها یا مراکز پژوهشی که از این به بعد "واحد میزبان" نامیده خواهند شد برای رشته مورد نظر جهت گذراندن دوره داخلی می بایست دارای شرایط ذیل باشند: الف- تعداد محققان تمام وقت دارای درجه دکترای تخصصی (ph.D) یا تخصص در رشته موردنظر می بایست حداقل ۵ نفر باشد.

ب- تعداد مقالات چاپ شده محققان واحد میزبان در رشته موردنظر برای دوره فرصت مطالعاتی در مجلات معتبر در ۵ سال اخیر می بایست حداقل ۵ مقاله به ازای هر محقق بوده و حداقل ۲۰ درصد آنها در مجلات خارجی چاپ شده باشد.

ج- تعداد طرح های تحقیقاتی پایان یافته و یا در دست اجرای واحد میزبان در رشته موردنظر در ۵ سال گذشته حداقل ۳ طرح باشد. د- واحد میزبان می بایست امکانات کافی جهت اجرای طرح موردنظر در دوره از جمله فضای فیزیکی، تجهیزات پیشرفته و سیستم تدارکاتی مناسب برای تهیه مواد و وسایل پژوهشی را دارا باشد.

ه- هریک از اعضای هیئت علمی واحد میزبان در ۵ سال گذشته (قبل از شروع دوره فرصت مطالعاتی) می بایست راهنمایی حداقل ۳ پایان نامه دکترای تخصصی (ph.D)، تخصص و یا فوق تخصص پزشکی را انجام داده باشند.

تبصره ۳- بمنظور ارزیابی واحدها از نظر قابلیت میزبانی برنامه دوره داخل کشور، "کمیته تخصصی" تحت عنوان «ارزشیابی واحدهای واجد شرایط جهت میزبانی دوره فرصت مطالعاتی داخل کشور» مرکب از اعضای زیر تشکیل خواهد شد:

الف - یکنفر به انتخاب معاون تحقیقات و فناوری که دبیر کمیته نیز خواهد بود.

ب- حسب مورد، یکنفر از اعضای هیئت ممتحنه رشته مربوطه به انتخاب معاون آموزشی و امور دانشگاه ها

ج- حسب مورد، یکنفر از محققان واحد متقاضی میزبانی به انتخاب رئیس واحد

د- حسب مورد، دو نفر از محققان برجسته در رشته مورد تقاضا به انتخاب معاون تحقیقات و فناوری

توضیح اینکه:

۱- دبیرخانه بررسی درخواست متقاضیان برای میزبانی دوره فرصت مطالعاتی تحت نظر دبیر کمیته معاونت تحقیقات و فناوری تشکیل خواهد شد.

۲- کلیه درخواست های متقاضیان جهت میزبانی می بایست حداکثر تا پایان اسفندماه هر سال از طریق رئیس دانشگاه به دبیرخانه کمیته تخصصی ارسال گردد. کمیته موظف است صلاحیت واحد متقاضی را بررسی و تا شروع سال تحصیلی بعد (مهرماه) نتیجه را به متقاضیان میزبانی و کلیه دانشگاه ها و مؤسسات علوم پزشکی کشور اعلام نماید.

۳- کمیته تخصصی می بایست هر ۳ سال یکبار صلاحیت تائید شده واحد میزبان را مورد ارزشیابی مجدد قرار دهد.

۴- در صورتی که واحدی جهت میزبانی این دوره مورد تصویب کمیته تخصصی ارزشیابی قرار گرفت، متقاضی پس انتخاب یکی از اعضای هیئت علمی واحد میزبان جهت راهنمایی انجام دوره به رئیس واحد معرفی خواهد شد.

ماده ۴: درخواست متقاضی جهت استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور پس از کسب نظر مدیر گروه آموزشی مربوطه و تائید رئیس دانشکده و یا مؤسسه برای بررسی کارشناسی به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال و نتیجه پس از طرح در شورای پژوهشی جهت اخذ تصمیم به رئیس دانشگاه اعلام می گردد. رئیس دانشگاه در صورت موافقت با اعطای دوره فرصت مطالعاتی باید مراتب را جهت اقدامات لازم به معاونت تحقیقات و فناوری منعکس نماید.

تبصره ۱- استفاده کننده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی باشد و در این مدت فقط از مقرری ارزی مربوط به هزینه زندگی و حق تکفل عائله مندی می تواند استفاده نماید.

تبصره ۲- هزینه های بیمه درمانی جهت متقاضی و اعضای خانواده همراه وی براساس سقف تعیین شده توسط مراجع ذیصلاح کشور (بانک مرکزی) قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۵: متقاضی در قبال استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور باید به موجب سند رسمی تعهد نماید که به مدت سه برابر زمان استفاده از دوره در دانشگاه متبوع خدمت نماید. به منظور حسن اجرای این تعهد، متقاضی می بایست به میزان دو برابر کل هزینه های ارزی و ریالی که قرار است در طول استفاده از دوره فرصت مطالعاتی دریافت دارد (مبلغ آن توسط دانشگاه متبوع تعیین خواهد شد) تعهد بسپارد. چگونگی اخذ تعهد به عهده دانشگاه متبوع می باشد. متقاضی برای سپردن تعهد میتواند **نسبت به سپردن وثیقه ملکی یا وجه نقد و یا اوراق بهادار همانند سفته اقدام نمایند:**

ماده ۶: اعضاء هیات علمی در مدت استفاده از دوره خارج از کشور از حقوق و فوق العاده مخصوص مرتبه خود استفاده خواهد کرد. دانشگاه متبوع موظف است هزینه رفت و برگشت، هزینه عوارض گذرنامه و خروج از کشور آنها و خانواده شان (حداکثر ۵ نفر با احتساب متقاضی) را فقط یکبار در طول هر دوره پرداخت نماید.

تبصره ۱- در صورت عدم بازگشت اعضای خانواده متقاضی فرصت مطالعاتی بعد از پایان دوره مذکور، عضو هیئت علمی طبق تعهد محضری قبل از اعزام به سفر، موظف به استرداد کلیه وجوه مربوط به همراهان به دانشگاه می باشد

ماده ۷: حقوق و مزایای اعضای هیات علمی که از دوره فرصت مطالعاتی داخل کشور استفاده می نمایند مطابق با آئین نامه ماموریتها توسط دانشگاه مبدا پرداخت خواهد شد واحد میزبان حتی الامکان تسهیلات رفاهی نظیر مسکن را برای این اعضا فراهم خواهد نمود.

ماده ۸: در دوره داخل کشور هزینه رفت و برگشت متقاضی و خانواده وی (حداکثر ۵ نفر با احتساب متقاضی) یک بار در طول مدت استفاده از هر دوره از محل اعتبارات دانشگاه مبدا قابل پرداخت می باشد.

ماده ۹: لازم است دانشگاه ها اعتبارات لازم را جهت انجام دوره های فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی خود در بودجه سالانه پیش بینی و منظور نمایند.

تبصره ۱- مابه التفاوت معادل ریالی مقرری ارزی انجام دوره فرصت مطالعاتی متقاضی و افراد خانواده همراه وی (۵ نفر با احتساب متقاضی) با حقوق و مزایای استفاده کننده از محل اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود. دریافت حق تحقیق از مؤسسه آموزشی محل طی دوره در خارج از کشور بلامانع می باشد.

تبصره ۲- معادل ریالی هزینه های بیمه درمانی (موضوع تبصره ۲ ذیل ماده ۴ این آئین نامه) حداکثر به میزان تعیین شده در دستورالعمل های مربوطه پس از ارائه اسناد مثبت به شرط وجود اعتبار از محل اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰: در صورت وجود اعتبار تمام یا قسمتی از هزینه های لازم جهت اجرای طرح دوره فرصت مطالعاتی داخل کشور از محل ردیف متمرکز مربوطه در معاونت تحقیقات و فناوری تامین و در اختیار واحد میزبان قرار می گیرد.

ماده ۱۱: استفاده کننده از دوره فرصت مطالعاتی موظف است گزارش پیشرفت مطالعه و تحقیقات خود را به فواصل معینی که در هنگام اعزام و در هنگام اعزام و در هر مورد تعیین خواهد گردید (حداقل در فواصل زمانی سه ماهه) به دانشگاه متبوع خود ارسال نموده و حداکثر ۲ ماه پس از پایان دوره نیز گزارش جامع فعالیتهای علمی و پژوهشی خود در طول دوره رابه دانشگاه مربوطه تسلیم نماید.

تبصره ۱- گزارش ادواری و نهایی دوره فرصت مطالعاتی بایستی مورد بررسی و تایید شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرد. در صورت عدم تایید شورا و یا در مواردی که به هر دلیل استفاده کننده از ارائه گزارش های یادشده استکفاف ورزیده باشد، از استفاده دوره های بعدی محروم خواهد شد. چنانچه گزارشهای ادواری مورد تایید شورا قرار نگیرد، دانشگاه می تواند در صورت لزوم باقیمانده دوره فرصت مطالعاتی را لغو و مراتب را به استفاده کننده ابلاغ نماید.

تبصره ۲- عضو هیئت علمی موظف هست در بازه زمانی یک تا دو سال بعد از بازگشت از سفر حداقل یک مقاله اصیل حاصل فعالیت های پژوهشی دوره مذکور در یکی از مجلات معتبر (ISI با  $IF > 2$  یا Q1 اسکوپوس در حوزه تخصصی) ارائه نماید. در غیر اینصورت می بایست کلیه هزینه ها مربوط به خود و همراهان را به دانشگاه مسترد نماید.

ماده ۱۲: مدت استفاده از دوره فرصت مطالعاتی جزو سابقه خدمت دانشگاهی استفاده کننده محسوب می شود. تبصره ۱- در مورد کسانی که گزارش آنها مورد تائید شورای پژوهشی دانشگاه قرار نگیرد، مدت دوره جزء خدمت استفاده کننده محسوب نخواهد شد.

ماده ۱۳: عضو هیئت علمی هنگام استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور نمی تواند از مرخصی استفاده نماید.

ماده ۱۴: عضو هیات علمی در دوران استفاده از دوره فرصت مطالعاتی داخل کشور علاوه بر حقوق و فوق العاده مخصوص می تواند از واحد میزبان حق تحقیق و نیز حق التدریس در دوره های آموزشی شبانه دریافت نماید.

ماده ۱۵: انصراف از ادامه انجام دوره فرصت مطالعاتی (پس از آنکه متقاضی بخشی از آن را انجام داده است) بعنوان یکبار استفاده از دوره برای وی محسوب می گردد. تبصره ۱- چنانچه متقاضی استفاده از دوره خارج از کشور بهر دلیل موفق به اخذ روادید ورود به کشور میزبان نگردیده و مراجعت نماید، با احتساب شرایط ومدتی که در خارج از کشور بوده، پرداخت حداکثر یکماه مقرری ارزی به وی بلامانع می باشد. تبصره ۲- در صورت انصراف، عدم توفیق در اخذ روادید و یا نیمه تمام گذاردن دوره فرصت مطالعاتی در خارج از کشور، استفاده کننده موظف است نسبت به استرداد ارز مازاد دریافتی به بانک عامل اقدام نماید. معاونت پژوهشی دانشگاه مسئول پیگیری این امر می باشد. تبصره ۳- در صورتی که

عضو هیئت علمی پس از اتمام دوره فرصت مطالعاتی به موقع خود را به دانشگاه متبوع معرفی ننماید، غایب محسوب و برابر مقررات با وی رفتار خواهد شد. تبصره ۴- معاونت پژوهشی دانشگاه موظف است هر ۶ ماه یک بار گزارشات علمی حاصل از انجام دوره های فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی خود را با استفاده از شیوه های اطلاع رسانی در اختیار سایر محققین کشور قرار دهد.

ماده ۱۶: رئیس دانشگاه یا مؤسسه واحد میزبان (در صورت وابسته نبودن به دانشگاه) می بایست به صدور گواهینامه گذراندن دوره فرصت مطالعاتی داخل برای استفاده کننده اقدام نماید.

ماده ۱۷: معاونت پژوهشی دانشگاه موظف است این آئین نامه را جهت اطلاع اعضای هیئت علمی به آنها ابلاغ نماید.

ماده ۱۸: نظارت بر حسن اجرای این آئین نامه به عهده معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می باشد. این آئین نامه به استناد ماده ۵ اصلاحی پیوست شماره ۶ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور در یک مقدمه، ۱۸ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۸۰/۱۱/۱۷ به تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده و از تاریخ مذکور لازم الاجرا می باشد. آئین نامه قبلی و اصلاحیه های آن لغو و بدون اعتبار اعلام می گردد.

## آئین نامه پذیرش دانشجویان سایر دانشگاهها (دولتی و غیر دولتی) جهت انجام کارهای تحقیقاتی

ماده ۱: مقدمه

به منظور همکاری و در اختیار گذاشتن ظرفیتهای مازاد تحقیقاتی به سایر دانشگاهها این آئین نامه تدوین گردیده است.

ماده ۲: موضوع آئین نامه

این آئین نامه با هدف هماهنگی و اجرایی کردن نحوه همکاری دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز آموزشی، پژوهشی و درمانی دانشگاه با دانشجویان سایر دانشگاهها و سایر متقاضیان با رعایت ضوابط و مقررات اعلامی وزارت متبوع و دانشگاه تنظیم و از تاریخ تصویب در شورای سیاست گذاری پژوهشی دانشگاه قابل اجراء می باشد

ماده ۳: نحوه همکاری

ابتدا متقاضی انجام کار تحقیقاتی معرفی نامه رسمی موسسه یا دانشگاه شاغل به تحصیل یا محل کار خود را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه می نماید.

معاونت تحقیقات و فناوری متقاضی را به مرکز تحقیقات، دانشکده یا مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی معرفی می نماید. در صورت موافقت مرکز تحقیقات / دانشکده یا مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی با درخواست متقاضی، قرارداد همکاری تحقیقاتی با متقاضی توسط معاونت تحقیقات و فناوری منعقد می گردد و دانشجو جهت شروع کار به مرکز تحقیقات، دانشکده یا مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی معرفی می گردد.

تبصره ۱:

در صورت تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه چنانچه دانشجو باید از مشاوره علمی و تخصصی در اجراء طرح تحقیقاتی بهره مند شود، یکی از اعضاء هیات علمی یا کارشناس خبره دانشگاه در قالب استاد راهنمای دوم، استاد مشاور یا همکار در طرح مشارکت خواهد داشت.

تبصره ۲:

طرح های تحقیقاتی حسب مورد باید تائیدیه و کد کمیته اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی را قبل از شروع کار ارائه نمایند.

ماده ۴: هزینه

هزینه ها در دو بخش می باشد

الف- هزینه ثابت که مبلغ آن ۳۰٪ شهریه ماخوذه از دانشجو در دانشگاه محل تحصیل می باشد.

ب- هزینه متغیر که براساس نوع طرح (پرسشنامه ای، آزمایشگاهی، کارگاهی، بالینی و ....) توسط دانشکده، مرکز تحقیقات، دانشکده ها یا مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی تعیین می گردد.

تبصره ۱: به اعضاء هیات علمی، کارشناسان و کارکنان دانشگاه و یا فرزندان آنان پنجاه درصد تخفیف شهریه داده می شود.

تبصره ۲: در صورتیکه با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه یکی از اعضاء هیات علمی یا کارشناسان دانشگاه بعنوان استاد راهنمای دوم، استاد مشاور یا همکار اصلی در طرح مشارکت داشته باشد، در شهریه متغیر به متقاضی تخفیف شهریه که در صد آن توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعیین می گردد، داده می شود.

تبصره ۳: در مورد طرحهای مشترک تحقیقاتی مابین دانشگاه و سایر مراکز، هزینه ها براساس آئین نامه همکاری مشترک توسط طرفین پرداخت می گردد و از این آئین نامه مستثنی می باشد.

ماده ۵: نحوه تامین مواد و وسایل

در صورتیکه در طرح تحقیقاتی نیاز به وسایل و ابزار خاص مانند پرسشنامه ، چک لیست، کیت تشخیصی، دارو و ... باشد، باید توسط متقاضی تهیه شود و این دانشگاه در تهیه و تامین آنها مسئولیتی نخواهد داشت

ماده ۶: نحوه پرداخت هزینه

هزینه ثابت و متغیر پس از موافقت دانشگاه و عقد قرارداد همکاری باید توسط متقاضی به حساب در آمد دانشگاه واریز و فیش واریزی به حسابداری معاونت تحقیقات ارائه شود.

ماده : مالکیت معنوی

در صورتیکه با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه یکی از اعضاء هیات علمی یا کارشناسان دانشگاه با توافق متقاضی بعنوان استاد راهنمای دوم، استاد مشاور یا همکار اصلی در طرح مشارکت داشته باشد و به متقاضی در شهریه متغیر تخفیف لازم داده شود،

در مقالات و نتایج حاصل از طرح باید حقوق معنوی دانشگاه رعایت و نام و آدرس دانشگاه علوم پزشکی مازندران قید گردد.

این آئین نامه در ۷ ماده و ۵ تبصره در جلسه شورای سیاست گذاری پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۴/۸/۲۷ تصویب و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

ضمنا اصلاحات آئین نامه مذکور در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۱/۹/۵ مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ۱۴۰۱/۹/۶ قابل اجرا می باشد .