

بنام خدا



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران

معاونت تحقیقات و فناوری

آیین نامه بررسی طرح های فناورانه

معرفی شورای فناوری سلامت

دانشگاه علوم پزشکی مازندران در مسیر توسعه نهضت علم و فناوری و مطابق با اسناد بالادستی کشور در حوزه علم و فناوری از جمله نقش جامع علمی کشور، سیاست های کلان ابلاغی مقام معظم رهبری در زمینه علم و فناوری، اقتصاد مقاومتی و سیاست های کلان سلامت و با هدف حمایت و راهبری فناوری و تبدیل ایده به ثروت در حوزه سلامت، ارتقای توان داخلی، توسعه و تقویت اقتصاد مقاومتی و تولید دانش بنیان مبادرت به تشکیل شورای فناوری نموده است. این شورا بر آن است تا با استفاده از ظرفیت های دانشگاه و سایر نهادهای مرتبط با هم افزایی و هم اندیشی کلیه متخصصین و ذینفعان، بتواند نقش موثری در توسعه فناوری های نظام سلامت مانند: مواد اولیه دارویی، صنعت بیوتکنولوژی و تجهیزات پزشکی آزمایشگاهی، واکسن، مدل های مبتنی بر فناوری اطلاعات در حوزه سلامت، خدمات در حوزه سلامت و... ارتقاء سلامت جامعه ایرانی ایفا نماید.

وظایف شورای فناوری دانشگاه:

- ۱- مدیریت و نظارت بر همکاری با صندوق/صندوق های حمایت از طرحهای فناورانه
- ۲- امور مالکیت معنوی و ثبت اختراعات
- ۳- مدیریت و نظارت بر شرکتهای دانش بنیان و واحدهای فناورانه
- ۴- هماهنگی، نظارت و تقویت مراکز رشد
- ۵- تقویت ارتباط دانشگاه با صنایع
- ۶- برنامه ریزی و سیاستگذاری فناوری سلامت در دانشگاه

اعضای شورای فناوری دانشگاه:

- ۱- رئیس شورا؛ ریاست دانشگاه
- ۲- نائب رئیس شورا؛ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۳- دبیر شورا؛ مدیر فناوری دانشگاه
- ۴- معاون آموزش دانشگاه
- ۵- ریاست دانشکده فناوری های نوین دانشگاه
- ۶- دو نفر از روسای شرکت های دانش بنیان (شرکت های اعضای هیات علمی دانشگاه)
- ۷- رئیس/روسای مراکز رشد فناوری دانشگاه
- ۸- اعضای مدعو حسب دستور جلسه

طرح فناوری :

مقدمه:

اجرای طرح های فناورانه محصول محور در دانشگاه ها نقش بسیار مهمی را در توسعه اقتصاد دانش بنیان ایفا می کند. استفاده از قابلیت های علمی و فناوری اساتید و دانشجویان شاغل به تحصیل و به ویژه بهره مندی از

ظرفیت های دانشجویان در مقاطع تحصیلات تکمیلی برای به انجام رساندن تحقیقات کاربردی فناورانه، ابداع و اختراع محصولات اثربخش بر حفظ و ارتقاء سلامت جامعه، هدفی است که تحقق آن می تواند به صورتی بنیادین شکوفایی نظام آموزش دانشگاهی کشور را به دنبال داشته باشد.

ماده ۱: طرح فناورانه و محصول محور به طرحی گفته میشود که با استفاده از دانش و مهارت های سازمان یافته، منجر به طراحی، ساخت و توسعه یک محصول (نظیر دستگاه، دارو، واکسن، مواد اولیه، نرم افزار و خدمت بهداشتی درمانی) به منظور رفع یک نیاز یا حل یک مشکل در حوزه سلامت و بهبود کیفیت زندگی باشد.

ماده ۲: طرح های فناوری که جهت نمونه سازی، کنترل کیفی و اخذ مجوز ها می تواند در قالب پروپوزال دیگری ارائه شود و این طرح ها از آیین نامه طرح های فناوری پیروی می کنند.

ماده ۳: سیاست گذاری کلی، تعیین اولویتهای فناوری، هدایت و نظارت امور فناوری دانشگاه به عهده معاونت تحقیقات و فناوری و شورای فناوری سلامت دانشگاه بوده و این سیاست ها و اولویتهای تعیین شده پس از ابلاغ توسط معاون تحقیقات و فناوری می تواند به عنوان معیاری در بررسی و پذیرش طرح ها مورد توجه قرار گیرد.

ماده ۴: حدود و اختیارات تصمیم طرح فناورانه از شورای پژوهشی به شورای فناوری تفویض اختیار میشود.

ماده ۵: مراحل کلی بررسی طرح های فناوری به شرح زیر تعیین می گردد:

۱- تدوین دقیق طرح فناوری در پرسشنامه های استاندارد دانشگاه (پروپوزال) توسط محقق (محققان) در

سامانه اتوماسیون و ارسال آن به دفتر مدیریت توسعه فناوری معاونت تحقیقات و فناوری.

۲- بررسی و داوری طرح های فناوری در سامانه سیات، دفتر مدیریت توسعه فناوری می باشد.

تبصره ۱: طرح های فناوری که مبتنی بر پایان نامه می باشند می بایست نسبت به انجام فرآیند پایان نامه

اقدام نمایند.

تبصره ۲: اخذ نظر حداقل ۲ داور جهت انجام پروسه داوری الزامی می باشد.

ماده ۶: تمامی پروپوزال های داوری شده، در دفتر توسعه فناوری سلامت صورتجلسه و با نظر معاون تحقیقات و فناوری به شورای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری یا شورای فناوری دانشگاه جهت تصویب ارجاع داده می شود.

تبصره ۱: در صورت لزوم به توجیه داور، از مجری درخواست ارائه دلایل توجیهی می گردد.

تبصره ۲: در صورت مردود بودن طرح از نظر داوران و شورا، نتیجه به مجری اعلام می گردد.

ماده ۷: پس از تصویب طرح در شورای فناوری دانشگاه یک نفر از اعضای هیات علمی متخصص در حیطه فناوری به عنوان ناظر طرح فناوری انتخاب می شود .

تبصره ۱: ناظر جهت طرح های فناوری بالای ۵۰۰ میلیون ریال انتخاب می شود.

تبصره ۲: حق نظارت جهت طرح های فناوری بر اساس رتبه علمی ناظر تا سقف 20 میلیون ریال قابل پرداخت می باشد. (در قالب برگه ضمیمه قرارداد طرح فناوری قابل پرداخت می باشد)

تبصره ۳: ذکر اهمیت حفظ محرمانگی موضوع طرح به داوران اطلاع داده می شود و داوران در صورت وجود تضاحم آراء (conflict of interest) در محتوی طرح یا مجری آن، لازم است داور طی نامه ای به همراه مستندات در صورت وجود موضوع را به اطلاع مدیریت توسعه فناوری دانشگاه برساند.

ماده ۸: پرداخت هزینه طرح های فناوری به صورت ۵۰ درصد در زمان تصویب طرح و ۵۰ درصد باقی مانده منوط به ارائه گزارش پیشرفت به ناظر طرح می باشد.

تبصره ۱: ناظر طرح باید خروجی مورد نظر را طبق جدول گانت پروپوزال بررسی، استانداردها یا تاییدیه های هر مرحله را از مجری درخواست و بسته به محصول طرح از خروجی مورد نظر بازدید نمایند.

ماده ۹: پس از پایان طرح، مجری می بایست گزارشی مبتنی بر اتمام کار تهیه و به ناظر یا کارشناس مربوطه ارسال نماید و در صورت تایید با توجه به ارائه هرکدام از موارد جدول ذیل می تواند نسبت به تسویه طرح اقدام نماید.

ردیف	محصول فناورانه و دانشی منتج از پایان نامه	میزان معادل سازی
۱	ثبت اختراع محصول، فرایند و ... منتج از پایان نامه در دفاتر ثبت اختراعات بین المللی از قبیل دفتر ثبت اختراعات آمریکا (USPTO)، دفتر ثبت اختراعات اروپا (EPO)، دفتر ثبت اختراعات ژاپن (JPO) و یا سایر دفاتر ثبت اختراع هم تراز	یک مقاله نمایه شده در ISI یا MedLine
۲	ساخت و تولید نمونه اولیه (prototype) از محصول فناورانه منتج از پایان نامه (دارو، تجهیزات و ملزومات پزشکی، نرم افزار کاربردی و ...) به همراه ارائه Business plan و feasibility study مورد تأیید برای تولید	یک مقاله نمایه شده در ISI یا MedLine
۳	محصول منتج از پایان نامه که مجوز تولید آن از سازمان غذا و دارو و اداره کل تجهیزات پزشکی کسب شده باشد	حداکثر دو مقاله نمایه شده در ISI یا MedLine
۴	تاسیس شرکت فناور مبتنی بر محصول فناورانه منتج از پایان نامه و استقرار در مراکز رشد و شتابدهنده ها	یک مقاله علمی - پژوهشی
۵	تاسیس شرکت فناور مبتنی بر محصول فناورانه منتج از پایان نامه و اخذ مجوز دانش بنیان	یک مقاله نمایه شده در ISI یا MedLine
۶	فروش دانش فنی محصول فناورانه منتج از پایان نامه در داخل کشور و ارائه مستندات تراکنش مالی	یک مقاله نمایه شده در ISI یا MedLine
۷	فروش دانش فنی محصول فناورانه منتج از پایان نامه به خارج کشور و ارائه مستندات تراکنش مالی	حداکثر سه مقاله نمایه شده در ISI یا MedLine

ماده ۱۰: هزینه های مربوط به ثبت اختراع داخل و PCT توسط معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت می شود.

تبصره ۱: در رابطه با ثبت اختراع فاز ملی سایر کشورها با توجه به اینکه عمده هزینه های مربوط به ثبت اختراع خارج توسط کانون پتنت و یا سایر مراکز حمایتی تقبل می شود در صورتی که خروجی طرح فناوری ثبت اختراع خارج باشد، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تا ۱۰ درصد هزینه کلی ثبت اختراع را پرداخت می کند.

تبصره ۲: مجری طرح فناوری موظف است در گواهی ثبت اختراع داخلی و خارجی حق مالکیت دانشگاه را بر اساس آیین نامه مالکیت فکری رعایت نماید.

ماده ۱۱: جهت داوری طرح فناوری به ازای هر طرح میزان ۱۰ ساعت گواهی داوری از طرف معاونت تحقیقات و فناوری صادر می شود.

ماده ۱۲: به ازای داوری هر طرح فناوری با توجه به رتبه علمی داور محترم به ترتیب استادیار، دانشیار و استاد تمام ۲۰۰ هزار تومان، ۲۵۰ هزار تومان و ۳۰۰ هزار تومان به عنوان حق التحقیق از طرف معاونت تحقیقات و فناوری به داور قابل پرداخت است .

ماده ۱۳: سقف پرداخت حق الزحمه پرسنلی طرح های فناوری معادل حق الزحمه (هر ساعت) ۵۰٪ نیماد و سقف ساعت برای هر فرد مستخدم در هر طرح ۶۴ ساعت در نظر گرفته شود. (طبق جدول ذیل)

رتبه محقق	حق الزحمه(هر ساعت) ریال	حق الزحمه (کل) ریال
استاد	۷۰۰/۰۰۰	۴۴/۸۰۰/۰۰۰
دانشیار	۵۵۰/۰۰۰	۳۵/۲۰۰/۰۰۰
استادیار	۴۰۰/۰۰۰	۲۵/۶۰۰/۰۰۰
مربی	۳۵۰/۰۰۰	۲۲/۴۰۰/۰۰۰
Phd غیر هیئت علمی و معادل آن	۳۰۰/۰۰۰	۱۹/۲۰۰/۰۰۰
دکتری عمومی	۲۵۰/۰۰۰	۱۶/۰۰۰/۰۰۰
کارشناس ارشد	۲۰۰/۰۰۰	۱۲/۸۰۰/۰۰۰
کارشناس	۱۵۰/۰۰۰	۹/۶۰۰/۰۰۰
کاردان	۱۰۰/۰۰۰	۶/۴۰۰/۰۰۰
دیپلم	۵۰/۰۰۰	۳/۲۰۰/۰۰۰

تبصره ۱: سقف پرداخت حق الزحمه پرسنلی طرح های فناوری مصوب در قرارگاه تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین و فن آوری سلامت معادل شاخص های نيماد در نظر گرفته شود.

ماده ۱۴: این آیین نامه در ۱۳ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۲۰ مهر ۱۴۰۱ به تصویب قرارگاه عملیاتی تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین و فن آوری سلامت رسید.